

ALGEMENE VOORWAARDEN

Datum: 2 juni 2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en opdrachten van Shared Marketing, gevestigd aan Bahialaan 100, 3065 WC Rotterdam, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60007729. Voor vragen over deze voorwaarden kun je contact opnemen met Robine de Graaf via robine@sharedmarketing.nl.

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden tussen Shared Marketing (hierna: “het bureau”) en haar opdrachtgevers, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Diensten

- 2.1 Het bureau levert strategisch advies, projectbegeleiding, trainingen, campagnes en andere diensten op het gebied van arbeidsmarktmarketing, employer branding en interne communicatie.
- 2.2 De aard en omvang van de diensten worden in een afzonderlijke overeenkomst of offerte vastgelegd.

3. Offertes en tarieven

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 3.2 Prijzen zijn exclusief btw en eventuele reiskosten, tenzij anders overeengekomen.
- 3.3 Meerwerk dat niet expliciet is opgenomen in de offerte wordt separaat in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief.

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Het bureau voert opdrachten zorgvuldig uit naar beste inzicht en vermogen.
- 4.2 Deadlines zijn streefdata, tenzij expliciet als bindend overeengekomen.
- 4.3 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die nodig is voor een correcte uitvoering van de opdracht.

5. Intellectueel eigendom

- 5.1 Alle door het bureau ontwikkelde materialen, plannen, adviezen, ontwerpen en content blijven eigendom van het bureau, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.2 Gebruik of verspreiding van materiaal buiten de reikwijdte van de opdracht is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

6. Betaling

- 6.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

6.3 Indien incassomaatregelen nodig zijn, komen alle kosten daarvan voor rekening van de opdrachtgever.

7. Annulering en opschorting

7.1 Annulering van een opdracht door de opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering minder dan 14 dagen voor aanvang van werkzaamheden is 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd; bij annulering binnen 5 werkdagen 100%.

7.2 Het bureau behoudt zich het recht voor om een opdracht op te schorten bij overmacht of bij niet-nakoming door de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Het bureau is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van grove nalatigheid of opzet.

8.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van €10.000.

8.3 Het bureau is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of reputatieschade.

9. Geheimhouding

9.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie, zowel tijdens als na afloop van de samenwerking.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Indien nodig wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van het bureau.